

Schede di budget - Piano Operativo
DISTRETTO DI SAN SALVO

 Resp: **Dott. Massimo Giusti**

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Articolazione Obiettivo e target	Indicatore di risultato	Stato attuazione al		
						30/06/2026	30/09/2026	31/12/2026
1	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	10%	Attuazione completa delle misure previste nel PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	L'ambiente curato e tutelato	Quarta edizione degli interventi di informazione e sensibilizzazione della popolazione e degli operatori sanitari sugli stili di vita ecosostenibili e la riduzione degli impatti diretti ed indiretti dei cambiamenti climatici sulla salute	15%	Elaborazione di un programma di interventi di informazione e sensibilizzazione rivolti alla popolazione e agli operatori sanitari. Organizzazione e realizzazione di n. 2 convegni (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Predisposizione del programma di interventi, in interconnessione con il Dipartimento regionale Sanità	Realizzazione di n. 1 convegno	Realizzazione di n. 1 convegno. Predisposizione del report finale.
3	L'ambiente curato e tutelato	Verifica prove presenti nel sistema LIMS e inserimento del numero CAS (Chemical Abstract Service)	15%	Riduzione di almeno il 50% delle prove presenti sul LIMS e ritenute ridondanti per la matrice acque superficiali. Inserimento del numero CAS (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Ricognizione di tutte le prove del Distretto per la matrice acque superficiali	Ottimizzazione, configurazione e riduzione 25% prove ridondanti	- Ottimizzazione configurazione e riduzione 25% prove ridondanti; - Inserimento del numero CAS
4	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rispetto tempo medio pagamento di 30 giorni delle fatture ricevute	15%	Rispetto tempo medio pagamento di 30 giorni delle fatture ricevute, calcolato su un volume di pagamenti pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2026 fino al 15 novembre (entro il 31.12.26).	GG di ritardo	Individuazione Responsabili dei pagamenti e relativi procedimenti	Verifica andamento tempo medio pagamenti	Verifica alimentazione dati sulla Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC)
5	L'ambiente curato e tutelato	Attività formative/informative presso le scuole	15%	N. 2 attività formative/informative presso le scuole di ciascun Distretto, previa individuazione di proposte formative preventivamente concordate per età e tipologia scolastica (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Definizione dei contenuti dell'azione formativa/informativa, programmazione incontri	Realizzazione di n. 1 attività presso le scuole del Distretto	Realizzazione di n. 1 attività presso le scuole del Distretto

6	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Protocollo documenti attività tecniche di ARPA	15%	Atto ricognitivo procedimenti e attività tecniche dell'Agenzia per assegnazione documenti protocollati (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Analisi ripartizione competenze interne per procedimenti e attività tecniche	Verifica flussi informativi per procedimenti e attività tecniche	Delibera di approvazione ripartizione competenze tecniche e assegnazione documenti protocollati
7	L'ambiente curato e tutelato	Revisione Tariffario ARPA	15%	Revisione del Tariffario dell'Agenzia per aggiornamento e integrazione (entro il 31.12.26)	GG di ritardo	Verifica attività svolte da inserire o eliminare dal tariffario	Elaborazione bozza aggiornamento tariffario	Approvazione tariffario ARTA aggiornato

PESO TOTALE OBIETTIVI

100%

Eventuali annotazioni:

Variazione 1